



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ZACATLÁN, PUEBLA
FORMATO UNICO DE APERTURA**

PARA USO EXCLUSIVO VENTANILLA ÚNICA	
Persona Física: <input type="checkbox"/>	Persona Moral: <input type="checkbox"/>
Tipo de Tramite: Apertura	<input type="checkbox"/>
Clave en Catalogo de giros:	Folio No.:
Licencia de uso de suelo: <input type="checkbox"/>	Dirección de Protección civil: <input type="checkbox"/>
Fecha de Recepción: <input type="text"/>	Fecha de Entrega <input type="text"/>
PARA SER LLENADO POR EL SOLICITANTE	
Nombre del Solicitante o Razón Social:	
Actividad o Giro:	
R.F.C.	C.P.
Nombre del Negocio:	
Dirección:	
Teléfono:	Correo electrónico
Tipo de local: Propio <input type="checkbox"/>	Rentado: <input type="checkbox"/>
Superficie del inmueble o local (m2) <input type="text"/>	
Inversión aproximada:	Número de Empleados:
Fecha de Inicio de operaciones:	Numero de cajones de estacionamiento:

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, y que cualquier falsedad u omisión de los mismos será causa de cancelación de la cédula de empadronamiento que pudiese llegar a tramitar con base en el presente documento.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIERARIO O EL

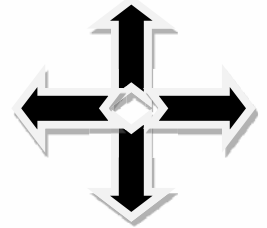


ZACATLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
De la mano de la gente

Palacio Municipal S/N, 1
Col. Centro Zacatlán, Puebla

REPRESENTANTE LEGAL

Croquis de Ubicación con medidas y colindancias:





REQUISITOS PARA TRAMITE DE CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO (ESTABLECIMIENTOS DE BAJO RIESGO)

Clave en catálogo de giros:

1	Formato Único de Apertura	
2	Identificación Oficial del contribuyente (INE). <i>1 copia simple</i>	
3	Copia simple de Escritura Pública o Título de Propiedad (si es el propietario del local), o copia simple del contrato de arrendamiento (copia simple de INE de “el arrendador”).	
4	Recibo del pago de impuesto predial o constancia de no adeudo año vigente. <i>1 copia simple</i>	
5	Comprobante de domicilio del establecimiento o local comercial (Recibo de CFE no mayor a 3 meses) <i>1 copia simple</i>	
6	Licencia o constancia de uso de suelo comercial vigente expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano <i>1 copia simple en caso de tenerla</i>	
7	Constancia de Aprobación de Medidas de seguridad relativo al cumplimiento de normas de seguridad para locales comerciales emitida por protección civil. Vigente.	
8	Foto del interior y de la Fachada del establecimiento o local comercial impresa en hoja tamaño carta a color	
9	Persona Moral: Acta Constitutiva o contrato social 1 copia simple 1 copia simple de INE de los intervinientes	
10	En su caso, <i>copia simple</i> del documento que acredite el carácter de representante legal o apoderado legal del contribuyente, y en su caso, en el carácter de gestor, carta poder simple firmada ante dos testigos y <i>copia simple</i> de identificación oficial de los intervinientes.	